

Regulamin udziału w projekcie „Rajd po Fach” – rok 2024/2025

1. Projekt **Rajd po Fach** jest przeznaczony dla uczniów **klas VII i VIII krakowskich szkół podstawowych**.
2. Organizatorem i głównym koordynatorem projektu jest SPPP KOK. Uczestnikami są **krakowskie szkoły podstawowe, techniczne i branżowe**.
3. **Celem projektu jest prezentacja i promocja szkolnictwa zawodowego oraz aktualnych kierunków kształcenia w mieście Kraków.**
4. Aby wziąć udział w projekcie należy przesłać **formularz zgłoszeniowy** dostępny na stronie poradni w zakładce: Projekty/Rajd po Fach.
5. Szkoła biorąca udział w projekcie wyznacza koordynatora – doradcę zawodowego (lub inną wskazaną osobę), która będzie na terenie szkoły koordynować działania projektu.
6. **Zadania szkolnego koordynatora – szkoła podstawowa:**
 - **zapoznanie się z harmonogramem warsztatów** dla uczniów kl. VII i VIII zorganizowanych w krakowskich szkołach technicznych i branżowych (harmonogram w wersji online będzie rozsyłany do koordynatorów);
 - zorganizowanie na terenie szkoły **grupy** zainteresowanych uczniów daną szkołą, na dany termin;
 - kontakt ze szkołą ponadpodstawową: **wpis do harmonogramu** swojej szkoły oraz na **3 dni** przed warsztatami – **potwierdzenie mailowe lub telefoniczne do szkoły ponadpodstawowej** udziału w warsztatach;
 - **organizacja wyjścia na warsztaty** (doradca może być opiekunem tego wyjścia lub wskazać inną osobę ze szkoły);
 - po zakończeniu projektu przesłanie **podsumowania** w formie formularza od Organizatora wraz ze zdjęciami z warsztatów.
7. **Działania szkolnego koordynatora – technikum i szkoła branżowa:**
 - ustalenie i organizacja na terenie swojej szkoły **warsztatów dla uczniów szkół podstawowych** biorących udział w projekcie;
 - **wpis warsztatów do harmonogramu** warsztatów (tabela harmonogramu będzie wysłana mailowo do wszystkich koordynatorów);
 - określenie **dotychczasowych warunków** organizacji warsztatów, jeśli takie są potrzebne;
 - po zakończeniu projektu przesłanie **podsumowania** w formie formularza od Organizatora wraz ze zdjęciami z warsztatów.

8. Zadania SPPP KOK:

- przygotowanie i udostępnienie **formularza zapisów** dla szkół;
- przygotowanie i udostępnienie **formularza harmonogramu warsztatów** dla szkół biorących udział w projekcie;
- kontakt ze **szkolnymi koordynatorami projektu**;
- organizacja **KONFERENCJI online dla rodziców i nauczycieli**, podczas której szkoły ponadpodstawowe będą prezentować swoją ofertę edukacyjną i zawody w jakich można się kształcić w danej szkole, z uwzględnieniem oferty dla uczniów SPE;
- promocja **DNI OTWARTYCH szkół ponadpodstawowych** biorących udział w projekcie;
- przygotowanie i przesłanie **formularza podsumowującego** działania projektu do szkół;
- przygotowanie **SPRAWOZDANIA** z realizacji projektu dla UMK.